

**OPIS POSLOVA, PODACI O PLAĆI, SADRŽAJ I NAČIN TESTIRANJA I PRAVNI IZVORI ZA PRIPREMANJE KANDIDATA/KINJA ZA TESTIRANJE PO JAVNOM NATJEČAJU ZA PRIJAM U DRŽAVNU SLUŽBU NA NEODREĐENO VRIJEME
KLASA: 112-01/23-01/8, URBROJ: 513-03-01-24-5 od 12. ožujka 2024.**

UPRAVA ZA MAKROEKONOMSKE ANALIZE, EUROPSKU UNIJU I MEĐUNARODNE FINACIJSKE ODNOSI

ZAVOD ZA MAKROEKONOMSKE I FISKALNE ANALIZE I PROJEKCIJE

Služba za fiskalna istraživanja i planiranje

Odjel analiza i projekcija proračunskih prihoda

1. Stručni suradnik - vježbenik – 1 izvršitelj/ica

Prati dnevna i mjesečna kretanja prihoda proračuna, izrađuje usporedne analize te dnevne i mjesečne informacije. Brine za ažurnost baze podataka prihoda potrebne za analize i projekcije. Obavlja i druge poslove po nalogu voditelja Službe i voditelja Odjela.

SEKTOR ZA EUROPSKU UNIJU I MEĐUNARODNE FINACIJSKE ODNOSI

Služba za suradnju s međunarodnim financijskim institucijama

Odjel za suradnju s međunarodnim razvojnim institucijama

2. Stručni suradnik – vježbenik - 1 izvršitelj/ica

Surađuje u pripremi i provedbi Strategija suradnje Svjetske banke (IBRD, IFC, IDA, MIGA) i Inter-Američke banke za razvoj (IDB), Međunarodnog monetarnog fonda i Azijske infrastrukturne investicijske banke; surađuje u pripremi projekata koji se financiraju zajmovima navedenih međunarodnih financijskih institucija, surađuje u pripremi za pregovaranje međunarodnih financijskih sporazuma s navedenim međunarodnim financijskim institucijama te sudjeluje u pripremi suradnje s međunarodnim organizacijama (OECD); organizira posjete i sudjelovanje delegacija Republike Hrvatske u radu tijela navedenih međunarodnih financijskih institucija; obavlja i druge poslove po nalogu voditelja Službe i voditelja Odjela.

UPRAVA ZA GOSPODARSTVO I FINACIJSKI SUSTAV

SEKTOR ZA BANKARSTVO, RAČUNOVODSTVO I REVIZIJU

Služba za potrošače, licenciranje i praćenje postupaka prisilne naplate na novčanim sredstvima

Odjel za praćenje postupaka prisilne naplate na novčanim sredstvima

3. Stručni suradnik – vježbenik - 1 izvršitelj/ica

Sudjeluje u izradi nacрта prijedloga zakona i provedbenih propisa u području provedbe ovrhe na novčanim sredstvima i propisa koji uređuju poslovanje Financijske agencije; koordinira i prati sustav provedbe ovrhe na novčanim sredstvima; odgovara na upite iz područja provedbe ovrhe na novčanim sredstvima; priprema mišljenja u vezi s primjenom zakona i drugih propisa iz djelokruga Odjela; surađuje s drugim tijelima državne uprave i institucijama oko pitanja iz djelokruga Odjela; obavlja i druge poslove po nalogu voditelja Odjela i voditelja Službe.

UPRAVA ZA TRGOVAČKA DRUŠTVA U DRŽAVNOM VLASNIŠTVU, KONCESIJE I DRŽAVNE POTPORE

SEKTOR ZA ANALIZU POSLOVANJA TRGOVAČKIH DRUŠTAVA

Služba za uspostavu, praćenje i analizu financijskih ciljeva trgovačkih društava

4. Stručni suradnik – vježbenik - 1 izvršitelj/ica

Surađuje na poslovima vezanim uz sustav izvještavanja financijskih ciljeva; surađuje na poslovima vezanim uz utvrđivanje kriterija postavljanja financijskih ciljeva te praćenja ispunjenja istih; sudjeluje u pripremi i analizi financijskih podataka za potrebe makroekonomskih projekcija i utjecaja na državni proračun; obavlja poslove za potrebe usporedbe pokazatelja, izrade komparativne analize i prognoze kretanja ključnih aspekata poslovanja; surađuje u predlaganju akata o unapređenju godišnjih i srednjoročnih planova i izvještaja o poslovanju; surađuje u pripremi i analizi financijskih podataka za potrebe izrade godišnjeg agregiranog izvješća o poslovanju; sudjeluje u projektima koji se odnose na utvrđivanje financijskih ciljeva; obavlja i druge poslove po nalogu načelnika Sektora i voditelja Službe.

DRŽAVNA RIZNICA

SEKTOR ZA PRIPREMU I IZRADU PRIJEDLOGA PRORAČUNA DRŽAVE

Služba za pripremu proračuna države

Odjel za analizu proračunskih korisnika iz područja gospodarstva, regionalnoga razvoja i fondova Europske unije

5. Stručni suradnik – vježbenik - 1 izvršitelj/ica

Sudjeluje na poslovima pripreme i izrade državnog proračuna te njegovih izmjena i dopuna; sudjeluje u praćenju zahtjeva proračunskih korisnika iz područja gospodarstva, regionalnoga razvoja i fondova Europske unije i kontroli njihovih financijskih planova po proračunskim klasifikacijama; surađuje s proračunskim korisnicima na poboljšanju postupka pripreme, planiranja i izrade državnog proračuna; obavlja i druge poslove po nalogu voditelja Službe i voditelja Odjela.

SEKTOR ZA IZVRŠAVANJE DRŽAVNOG PRORAČUNA

Služba za financijske analize izvršavanja državnog proračuna

Odjel za uspostavu sustava praćenja i koordinacije izvršavanja državnog proračuna iz fondova Europske unije

6. Stručni suradnik – vježbenik - 1 izvršitelj/ica

Priprema podatke za izradu mjesečnih izvješća o izvršenju državnog proračuna iz fondova i ostalih programa Europske unije i sredstava učešća, obavlja delegirane zadaće u sklopu provedbe nacionalnih projekata financiranih iz fondova i ostalih programa Europske unije. Obavlja tehničke poslove i pruža korisnicima stručnu pomoć vezanu za izvršavanje sredstava financiranih iz fondova i ostalih programa Europske unije. Obavlja i druge poslove po nalogu voditelja Službe i voditelja Odjela.

SEKTOR ZA DRŽAVNO RAČUNOVODSTVO I RAČUNOVODSTVO NEPROFITNIH ORGANIZACIJA

Služba za analizu financijskih izvještaja proračuna i podršku statističkom izvještavanju prema Europskoj uniji

Odjel za podršku statističkom izvještavanju prema Europskoj uniji

7. Stručni suradnik – vježbenik - 1 izvršitelj/ica

Sudjeluje u pripremi izvornih podataka za izradu proljetnog i jesenskog Fiskalnog izvješća prema Europskoj uniji; sudjeluje u pripremi analize financijskih izvještaja proračuna, proračunskih i izvanproračunskih korisnika; sudjeluje u sastavljanju financijskih izvještaja; sudjeluje u izradi metodologije praćenja sredstava Europske unije u Glavnoj knjizi državnog proračuna i glavnim knjigama proračunskih korisnika državnog proračuna. Obavlja i druge poslove po nalogu voditelja Službe i voditelja Odjela.

URED ZA SPRJEČAVANJE PRANJA NOVCA

Služba za financijsko - obavještajnu analitiku

Odjel za slučajeve sa sumnjom na pranje novca i financiranje terorizma

8. Stručni suradnik u Uredu za sprječavanje pranja novca – vježbenik - 1 izvršitelj/ica

Pod neposrednim nadzorom voditelja Službe i voditelja Odjela obavlja manje složene analitičke operativne analize sumnjivih transakcija i osoba temeljem obrazloženih pisanih prijedloga nadležnih državnih tijela (nadzorne službe Ministarstva, tijela kaznenog progona i druga nadležna tijela); obavlja manje složene analitičkoobavještajne obrade koje uključuju analitičke operativne analize sumnjivih transakcija i osoba slijedom zamolbi inozemnih financijsko-obavještajnih jedinica; pribavlja dodatne podatke, informacije i dokumentaciju od obveznika; sastavlja i potpisuje izvješća sa zaključcima i daljnjim prijedlozima vezano za provođenje operativne analize sumnjivih transakcija, te sastavlja i potpisuje izvješća o statusu zaduženih analitičkih predmeta; u okviru operativne analize sumnjivih transakcija obavlja međunarodnu razmjenu podataka s odgovarajućim inozemnim financijskoobavještajnim jedinicama; provjerava podatke o transakcijama evidentiranim u bazama Ureda u odnosu na liste osoba povezanih s terorizmom; po završetku analitičko-obavještajne obrade vezano za individualni slučaj daje pisani prijedlog voditelju Odjela za dostavljanje obavijesti o slučajevima sa sumnjom na pranje novca i/ili financiranje terorizma nadležnim državnim tijelima odnosno inozemnim financijsko-obavještajnim jedinicama na nadležno postupanje i procesuiranje; u slučajevima kada nisu utvrđeni razlozi za sumnju na pranje novca ili financiranje terorizma ili kada je odgovoreno na zamolbu nadležnog državnog tijela ili inozemne financijsko-obavještajne jedinice sastavlja izvješće s prijedlogom voditelju Odjela i voditelju Službe za zatvaranje (arhiviranje) predmeta; obavlja i druge poslove po nalogu voditelja Odjela, voditelja Službe, pomoćnika predstojnika Ureda i predstojnika Ureda.

Služba za prevenciju i nadzor obveznika

Odjel za nadzor obveznika

9. Stručni suradnik u Uredu za sprječavanje pranja novca – vježbenik - 1 izvršitelj/ica

Pod neposrednim nadzorom voditelja Službe i voditelja Odjela obavlja manje složene poslove u području neizravnog nadzora primjene Zakona i na temelju njega donesenih podzakonskih akata kod obveznika analizom prikupljenih podataka, informacija i dokumentacije dostavljene i prikupljene od obveznika sukladno Zakonu; sastavlja izvješća o obavljenom neizravnom nadzoru; prikuplja i obavlja uvid u podatke i dokumentaciju potrebnu za provođenje prekršajnog postupka te pisanim putem predlaže voditelju Odjela i voditelju Službe podnošenje optužnog prijedloga; vodi evidenciju o podacima zaprimljenima od nadležnih tijela vezano za kaznene i prekršajne postupke; vodi evidenciju o provedenim neizravnim nadzorima i podnesenim optužnim prijedlozima; obavlja i druge poslove po nalogu voditelja Odjela, voditelja Službe, pomoćnika predstojnika Ureda i predstojnika Ureda.

GLAVNO TAJNIŠTVO
SEKTOR ZA INFORMATIKU
Služba za informatičku podršku

10. Informatički suradnik – vježbenik - 1 izvršitelj/ica

Suraduje u uvođenju i unaprjeđenju djelovanja informatičkih sustava; nadzire aktivnosti uspostave, održavanja i razvoja informatičkih servisa, izradu i primjenu internih normi, pravila ponašanja korisnika informatičke infrastrukture. Poslovi uključuju implementaciju, testiranje i održavanje operacijskih sustava, poslužitelja, mrežnih servisa i programske opreme na korisničkim računalima, određivanje i nadzor pravila kojima se osigurava sigurnost podataka, administriranje medija za pohranu podataka i održavanje arhive medija, vođenje evidencije postojeće računalne opreme i njezino održavanje te prati potrebe za nabavom nove informatičke opreme; evidentira, kontrolira i prati prijave incidenata na Service Desku na osnovi kojih pruža usluge pomoći korisnicima informatičkog sustava te otklanja incidente u informatičkom sustavu; nadzire pristup internetu i intranetu; provodi penetracijske testove operacijskog sustava, programske opreme i infrastrukturnih servisa na upad u informatički sustav; brine za djelotvorno i ispravno korištenje informatičkih resursa; nadzire ispravnost, raspoloživost i opterećenje kapaciteta računalnog sustava; prati, proučava i primjenjuje zakonske i druge propise iz područja informacijske tehnologije te obavlja i druge poslove po nalogu načelnika Sektora i voditelja Službe.

11. Referent za stručno-administrativne poslove u Ministarstvu financija
- vježbenik - 1 izvršitelj/ica

Obavlja stručno-administrativne poslove u vezi pripreme dokumentacije i materijala iz djelokruga Službe; obavlja poslove instalacije, konfiguracije i održavanja svih elemenata informatičkog sustava (hardware, software, mreža); nadzire i podešava sustav; dijagnosticira kvarove i greške u radu sustava i sudjeluje u njihovom ispravljanju; izvještava o korištenju elemenata informatičkog sustava; obavlja poslove održavanja računalnih sustava i mreža te njihovo upravljanje; pruža manje složene oblike pomoći korisnicima informatičkih resursa (računala, mreže); obavlja poslove pripreme, kontrole i distribucije dokumentacije potrebne za djelovanje informatičkog sustava; brine o stručnoj literaturi vezanoj uz sustav; nadzire uporabu i nabavu vezanu uz informatički sustav; obavlja poslove unosa i ažuriranja podataka u internim evidencijama Službe; obavlja i druge poslove po nalogu načelnika Sektora i voditelja Službe.

2. PODACI O PLAĆI:

Plaća službenika i namještenika, sukladno članku 11. Zakona o plaćama u državnoj službi i javnim službama (Narodne novine, broj 155/23), sastoji se od osnovne plaće i dodataka na osnovnu plaću utvrđenih ovim Zakonom te ostalih primitaka u skladu s ovim Zakonom i općim propisom o radu.

Prema članku 12. stavku 2. citiranog Zakona, osnovna plaća je umnožak koeficijenta za obračun plaće radnog mjesta na koje je službenik i namještenik raspoređen i osnovice za obračun plaće. Osnovica za izračun plaće iznosi 947,18 eura bruto. Dodatak za radni staž iznosi 0,5 % na osnovnu plaću za svaku navršenu godinu radnog staža.

Jedinstveni nazivi radnih mjesta u državnoj službi, uvjeti za raspored, pripadajući platni razredi i koeficijenti za obračun plaće utvrđeni su Uredbom o nazivima radnih mjesta, uvjetima za raspored i koeficijentima za obračun plaće u državnoj službi (Narodne novine, broj 22/2024). Koeficijenti za obračun plaće radnih mjesta iz Javnog natječaja su:

Informatički suradnik	- 1,95
Suradnik	- 1,80
Referent	- 1,43

Prema odredbi članka 15. Zakona o plaćama u državnoj službi i javnim službama, vježbenik (pripravnik) ima pravo na koeficijent za obračun plaće u visini od 90 % vrijednosti koeficijenta za obračun plaće radnog mjesta na koje je raspoređen.

3. SADRŽAJ I NAČIN TESTIRANJA

Testiranje za vježbenike sastoji se od provjere poznavanja osnova upravnog područja za koje je raspisan javni natječaj i razgovora Komisije s kandidatima (intervju).

Za radna mjesta pod rednim brojem 1., 2., 3., 6., 7., 10. i 11. provest će se testiranje znanja engleskog jezika, a za radna mjesta pod rednim brojem 4., 5., 8. i 9. provest će se testiranje znanja jednog od stranih jezika (engleski ili njemački ili francuski ili talijanski).

Za sva radna mjesta provest će se testiranje znanja rada na računalu.

Kandidat koji nije pristupio testiranju više se ne smatra kandidatom u postupku.

Svaki dio provjere znanja, sposobnosti i vještina vrednuje se bodovima od 0 do 10. Bodovi se mogu utvrditi decimalnim brojem, najviše na dvije decimale.

Smatra se da je kandidat zadovoljio na provedenoj provjeri znanja, sposobnosti i vještina, ako je za svaki dio provedene provjere dobio najmanje 5 bodova.

Kandidat koji ne zadovolji na provedenoj provjeri, odnosno dijelu provedene provjere, ne može sudjelovati u daljnjem postupku.

Testiranje se provodi u dvije faze.

U prvu fazu testiranja upućuju se svi kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete iz javnog natječaja, a čije su prijave pravodobne i potpune.

Prva faza testiranja za vježbenike sastoji se od provjere znanja osnova upravnog područja za koje je raspisan javni natječaj.

Provjera znanja obavlja se pisanim putem.

U drugu fazu testiranja upućuju se kandidati koji su ostvarili najbolje rezultate u prvoj fazi testiranja, i to 15 kandidata za svako radno mjesto, a ako se za radno mjesto traži veći broj izvršitelja, taj broj se povećava za broj traženih izvršitelja. Ako je u prvoj fazi testiranja zadovoljilo manje od 15 kandidata, u drugu fazu postupka pozvat će se svi kandidati koji su zadovoljili u prvoj fazi testiranja. Svi kandidati koji dijele 15. mjesto u prvoj fazi testiranja pozvat će se u drugu fazu testiranja.

Druga faza testiranja sastoji se od provjere znanja engleskog jezika odnosno jednog stranog jezika i znanja rada na računalu.

Na razgovor (intervju) pozvat će se kandidati koji su ostvarili ukupno najviše bodova u prvoj i drugoj fazi testiranja, i to 10 kandidata za svako radno mjesto. Ako je u drugoj fazi testiranja zadovoljilo manje od 10 kandidata, na razgovor (intervju) će se pozvati svi kandidati koji su zadovoljili u drugoj fazi testiranja. Svi kandidati koji dijele 10. mjesto nakon provedenog testiranja u prvoj i drugoj fazi pozvat će se na intervju.

Komisija u razgovoru s kandidatima utvrđuje znanja, sposobnosti i vještine, interese, profesionalne ciljeve i motivaciju kandidata za rad u državnoj službi te rezultate ostvarene u njihovu dosadašnjem radu. Rezultati intervjua vrednuju se bodovima od 0 do 10. Smatra se da je kandidat zadovoljio na intervjuu ako je dobio najmanje 5 bodova.

Nakon provedenog intervjua Komisija utvrđuje rang-listu kandidata prema ukupnom broju bodova ostvarenih na testiranju i intervjuu.

Radi procjene sposobnosti kandidata za obavljanje poslova radnog mjesta provest će se psihološko testiranje (psihološka procjena). Na psihološko testiranje upućuje se do pet kandidata s rang-liste kandidata utvrđenoj prema ukupnom broju bodova ostvarenih na testiranju i intervjuu, i to prema redoslijedu s liste.

Vrijeme i mjesto održavanja testiranja objavit će se najmanje pet dana prije dana određenog za testiranje na web-stranici Ministarstva financija <https://mfin.gov.hr/>.

4. IZVORI ZA PRIPREMANJE KANDIDATA/KINJA ZA TESTIRANJE

UPRAVA ZA MAKROEKONOMSKE ANALIZE, EUROPSKU UNIJU I MEĐUNARODNE FINACIJSKE ODNOSI

ZAVOD ZA MAKROEKONOMSKE I FISKALNE ANALIZE I PROJEKCIJE

Služba za fiskalna istraživanja i planiranje

Odjel analiza i projekcija proračunskih prihoda

1. Suradnik - vježbenik – 1 izvršitelj/ica

- Zakon o proračunu (Narodne novine, broj 144/21), članci 4. (točke 9., 17., 21., 25., 30., 32.), 5., 8. – 9., 16., 21. – 32., 40. – 42., 45., 76. – 80., 88. – 89., 141. – 144., 171. – 172.

Internetski izvori:

- Mrežna stranica Državnog zavoda za statistiku

<https://dzs.gov.hr/istaknute-teme-162/nacionalni-racuni/statistika-javnih-financija-i-fiskalnog-izvjescivanja/statistika-fiskalnog-izvjescivanja/301>

- Mrežna stranica Ministarstva financija

<https://mfin.gov.hr/pristup-informacijama/statistika-i-izvjesca/vremenske-serije-podataka/98>

- <https://mfin.gov.hr/istaknute-teme/hrvatska-i-eu/ekonomski-programi-u-okviru-eu-2355/2355>

SEKTOR ZA EUROPSKU UNIJU I MEĐUNARODNE FINACIJSKE ODNOSI

Služba za suradnju s međunarodnim financijskim institucijama

Odjel za suradnju s međunarodnim razvojnim institucijama

2. Suradnik – vježbenik - 1 izvršitelj/ica

Međunarodne financijske institucije

<https://mfin.gov.hr/istaknute-teme/medjunarodne-financijske-institucije/110>

- početna stranica

Grupacija Svjetska banka / Grupacija Inter-američke banke za razvoj / Međunarodni monetarni fond / Europska banka za obnovu i razvoj / Razvojna banka Vijeća Europe / Europska investicijska banka / Azijska infrastrukturna investicijska banka / Europski stabilizacijski mehanizam

<https://mfin.gov.hr/istaknute-teme/medjunarodne-financijske-institucije/svjetska-banka/407>
<https://mfin.gov.hr/istaknute-teme/medjunarodne-financijske-institucije/idb/408>
<https://mfin.gov.hr/istaknute-teme/medjunarodne-financijske-institucije/mmf/409>
<https://mfin.gov.hr/istaknute-teme/medjunarodne-financijske-institucije/ebrd/410>
<https://mfin.gov.hr/istaknute-teme/medjunarodne-financijske-institucije/ceb/411>
<https://mfin.gov.hr/istaknute-teme/medjunarodne-financijske-institucije/eib/417>
<https://mfin.gov.hr/istaknute-teme/medjunarodne-financijske-institucije/aiib/3608>
<https://mfin.gov.hr/istaknute-teme/medjunarodne-financijske-institucije/esm/3609>
- početne stranice

UPRAVA ZA GOSPODARSTVO I FINANCIJSKI SUSTAV

SEKTOR ZA BANKARSTVO, RAČUNOVODSTVO I REVIZIJU

Služba za potrošače, licenciranje i praćenje postupaka prisilne naplate na novčanim sredstvima

Odjel za praćenje postupaka prisilne naplate na novčanim sredstvima

3. Suradnik – vježbenik - 1 izvršitelj/ica

- Zakon o provedbi ovrhe na novčanim sredstvima (Narodne novine, br. 68/18, 2/20, 46/20 i 47/20) – Glava I., Glava II., Glava VII. i Glava VIII.

UPRAVA ZA TRGOVAČKA DRUŠTVA U DRŽAVNOM VLASNIŠTVU, KONCESIJE I DRŽAVNE POTPORE

SEKTOR ZA ANALIZU POSLOVANJA TRGOVAČKIH DRUŠTAVA

Služba za uspostavu, praćenje i analizu financijskih ciljeva trgovačkih društava

4. Suradnik – vježbenik - 1 izvršitelj/ica

- Zakon o sustavu državne uprave (Narodne novine, broj 66/19) – članci 3., 4., 36., 37., 38., 45. i 46.

- Zakon o upravljanju državnom imovinom (Narodne novine, broj 52/18) - II. Načela upravljanja državnom imovinom, članci 13.-17., V. Upravljanje dionicama i udjelima pravnih osoba od posebnog interesa za Republiku Hrvatsku (članci 29. – 31.)

- Odluka o pravnim osobama od posebnog interesa za Republiku Hrvatsku (Narodne novine, br. 147/21 i 78/23)

DRŽAVNA RIZNICA

SEKTOR ZA PRIPREMU I IZRADU PRIJEDLOGA PRORAČUNA DRŽAVE

Služba za pripremu proračuna države

Odjel za analizu proračunskih korisnika iz područja gospodarstva, regionalnoga razvoja i fondova Europske unije

5. Suradnik – vježbenik - 1 izvršitelj/ica

- Zakon o proračunu (Narodne novine, br. 144/21) – Glava III, članci 28.-75.; Glava VIII članci 103.-108.; Glava XII članci 145.-155.

SEKTOR ZA IZVRŠAVANJE DRŽAVNOG PRORAČUNA

Služba za financijske analize izvršavanja državnog proračuna

Odjel za uspostavu sustava praćenja i koordinacije izvršavanja državnog proračuna iz fondova Europske unije

6. Suradnik – vježbenik - 1 izvršitelj/ica

- Zakon o proračunu (Narodne novine, br. 144/21) – Glava III, članci 28.-75.; Glava VIII članci 103.-108.; Glava XII članci 145.-155.

SEKTOR ZA DRŽAVNO RAČUNOVODSTVO I RAČUNOVODSTVO NEPROFITNIH ORGANIZACIJA

**Služba za analizu financijskih izvještaja proračuna i podršku statističkom izvještavanju
prema Europskoj uniji**

Odjel za podršku statističkom izvještavanju prema Europskoj uniji

7. Suradnik – vježbenik - 1 izvršitelj/ica

- Zakon o proračunu (Narodne novine, br. 144/21) – Glava III, članci 28.-75.; Glava VIII članci 103.-108.; Glava XII članci 145.-155.

URED ZA SPRJEČAVANJE PRANJA NOVCA

Služba za financijsko - obavještajnu analitiku

Odjel za slučajeve sa sumnjom na pranje novca i financiranje terorizma

8. Suradnik– vježbenik - 1 izvršitelj/ica

- Zakon o sprječavanju pranja novca i financiranja terorizma (Narodne novine, br. 108/17, 39/19 i 151/22) – članci: 3., 9., 11., 37., 53., 54., 55., i 81.

Služba za prevenciju i nadzor obveznika

Odjel za nadzor obveznika

9. Suradnik– vježbenik - 1 izvršitelj/ica

- Zakon o sprječavanju pranja novca i financiranja terorizma (Narodne novine, br. 108/17, 39/19 i 151/22) – članci: 3., 9., 11., 37., 53., 54., 55., i 81.

GLAVNO TAJNIŠTVO

SEKTOR ZA INFORMATIKU

Služba za informatičku podršku

10. Informatički suradnik – vježbenik - 1 izvršitelj/ica

- priručnici za informatiku, operativne sustave, MS Windows, Linux distribucije, mrežne tehnologije, MS Office.

Link: <https://www.srce.unizg.hr/otvoreno-obrazovanje/srce-i-otvoreno-obrazovanje>

11. Referent - vježbenik - 1 izvršitelj/ica

- priručnici za informatiku, operativne sustave MS Windows, mrežne tehnologije, MS Office.

Link: <https://www.srce.unizg.hr/otvoreno-obrazovanje/srce-i-otvoreno-obrazovanje>

PROVJERA ZNANJA STRANOG JEZIKA

Za radna mjesta za koja je propisan stručni uvjet znanje engleskog jezika, pod rednim brojem 1., 2., 3., 6., 7., 10. i 11. provest će se testiranje znanja engleskog jezika.

Za radna mjesta za koje je propisan stručni uvjet znanje jednog od stranog jezika, pod rednim 4., 5., 8. i 9., sukladno stručnim uvjetima i prijavi kandidata, provest će se testiranje znanja jednog od stranih jezika (engleski ili njemački ili francuski ili talijanski).

Pitanja kojima se testira provjera znanja engleskog jezika odnosno jednog stranog jezika, temelje se na literaturi za razinu znanja B2.

PROVJERA ZNANJA RADA NA RAČUNALU

Pitanja kojima se testira provjera znanja rada na računalu temelje se na sljedećoj literaturi:

- priručnici za informatiku, operativne sustave MS Windows, mrežne tehnologije, MS Office.